

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

02.03.2015 г. 428/86

с. Михайловка

О рабочей группе и порядке приема и проверке   
документов, представляемых кандидатами и

избирательными объединениями

в территориальную избирательную

комиссию Михайловского района

в период избирательной кампании по досрочным

выборам главы Новошахтинского городского

поселения Михайловского муниципального

района Приморского края, назначенных

на 17 мая 2015 года

В связи с подготовкой и проведением досрочных выборов главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, назначенных на 17 мая 2015 года, в соответствии со статьями 27, 39, 45 Избирательного кодекса Приморского края территориальная избирательная комиссия Михайловского района

РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями

в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по досрочным выборам главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, назначенных на 17 мая 2015 года (далее - Рабочая группа), утвердив ее состав:

- Горбачева Н.С. –председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района, руководитель Рабочей группы;

- Демченко В.К. – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района, заместитель руководителя рабочей группы;

- Никитина Г.В. – секретарь территориальной избирательной комиссии Михайловского района, член Рабочей группы;

- Федкович Т.В.. - член территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса, член Рабочей группы;

- Фурманенко Е.В.– член территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса, член Рабочей группы;

- Ганненко В.А. – член территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса, член Рабочей группы

2. Утвердить Положение о Рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по досрочным выборам главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, назначенных на 17 мая 2015 года (прилагается).

3. Довести настоящее решение до сведения участников избирательного процесса, разместив текст настоящего решения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края, территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

# Председатель комиссии Н.С. Горбачева

# Секретарь комиссии Г.В. Никитина

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015г. №428/86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по досрочным выборам главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, назначенных на 17 мая 2015 года**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по досрочным выборам главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, назначенным на 17 мая 2015года создается территориальной избирательной комиссией Михайловского района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иных федеральных законов, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, положениями Избирательного кодекса Приморского края (далее – Кодекс).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.4. Члены рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации ГАС «Выборы», Положения об информационной безопасности ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными и конфиденциальными данными об избирателях.

1.5. По результатам работы рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Михайловского района проекты решений о регистрации кандидатов на должность главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, либо об отказе в регистрации кандидатов и по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Задачами рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района, организация проверки их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, подготовка соответствующих проектов решений территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

2.2. Для реализации этих задач рабочая группа:

принимает документы, представленные кандидатами при их выдвижении;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Кодекса, и организует проверку достоверности сведений о кандидатах на должность главы Новошахтинского городского поселения;

принимает подписные листы с подписями избирателей, в поддержку выдвижения кандидатов на должность главы Новошахтинского городского поселения и передает их в Рабочую группу по проверке достоверности подписей избирателей и данных об избирателях, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидатов на должность главы Новошахтинского городского поселения;

принимает копии недостающих копий документов, представление которых предусмотрено частью 3(1) статьи 39 Избирательного кодекса Приморского края;

принимает уведомления об изменениях в сведениях о кандидате на должность главы Новошахтинского городского поселения;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

принимает документы для регистрации доверенных лиц избирательных объединений, кандидатов и выдает им удостоверения;

обеспечивает подготовку к опубликованию сведений о выдвинутых кандидатах, представленных при их выдвижении в объёме, установленном решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района,

готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии Михайловского района по направлениям деятельности рабочей группы;

принимает документы о назначении членов территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, и выдает им удостоверения;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии Михайловского района об отказе в регистрации кандидатов;

готовит для передачи в архив в установленном порядке и в установленные законодательством сроки все документы, представляемые кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

**3. Порядок приема и проверки документов**

3.1. Прием документов производится в срок с 05 марта 2015 года по 06 апреля 2015 года в соответствии с внутренним трудовым распорядком и графиком работы, утвержденным решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

3.2. Прием документов, представленных кандидатом, осуществляется в его присутствии.

3.3. Выявленные в ходе приема незначительные недостатки (пропуск слов, орфографические ошибки и т.п.) по решению члена Рабочей группы, принимающего документы, могут быть устранены кандидатом, который заверяет каждое внесенное им исправление своей подписью.

Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в ходе проверки документов не допускается.

3.4. Прием документов, представленных кандидатом, оформляется справкой о приеме этих документов, подписанной членом Рабочей группы (приложения №№ 1-2,3-5). В справке перечисляются все принятые документы с указанием числа листов каждого из них. Дата составления справки является датой приема документов.

Справка составляется в двух экземплярах, один из которых вручается кандидату, а другой вместе с подлинниками документов хранится у руководителя Рабочей группы до опубликования общих результатов выборов.

3.5. На каждом листе принятых документов членом Рабочей группы проставляется регистрационный штамп с указанием входящего номера и номера листа. Документы, необходимые для сверки с машиночитаемыми документами, ксерокопируются сразу после их представления.

3.6. Кандидаты представляют подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата для регистрации кандидатом на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, а также иные необходимые для регистрации документы. Член Рабочей группы, принявший документы для регистрации кандидата, выдает кандидату справку о приеме этих документов.

3.7. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, распечатываются. Каждая страница распечатанного документа заверяется подписями кандидата и члена Рабочей группы.

3.8 Принятые документы регистрируются в журнале входящих документов территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

**4. Организация проверки сведений содержащихся в представленных документах, данных о кандидатах на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, а также других сведений, представляемых в соответствии с требованиями Федерального закона, Кодекса.**

4.1. В целях проверки полноты и достоверности данных о кандидатах представленные документы передаются на проверку в соответствующие органы.

5. Порядок подготовки документов на заседание   
территориальной избирательной комиссии Михайловского района

5.1. Ответственность за подготовку для рассмотрения на заседаниях территориальной избирательной комиссии Михайловского района всех материалов, связанных с деятельностью рабочей группы, возлагается на ее руководителя.

5.2. Член рабочей группы, принявший документы, обеспечивает своевременную подготовку проектов решений территориальной избирательной комиссии Михайловского района по всем принятым документам, представленными избирательными объединениями и готовит доклад на заседание.

# **6. Хранение документов, поступивших от кандидатов**

# .1. После опубликования общих результатов выборов подлинные экземпляры документов, поступивших от кандидатов и избирательных объединений в установленном порядке, передаются руководителем рабочей группы на хранение в архивтерриториальной избирательной комиссии Михайловского района.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по досрочным выборам главы Новошахтинского городского поселения, утвержденному решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015 № 428/86

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**Справка  
о приеме документов, представленных в территориальную избирательную комиссию Михайловского района для выдвижения кандидата на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, выдвинутого избирательным объединением**

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что от него «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_часов \_\_\_минут приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Список документов | Количество листов |
|  | Заявления в письменной форме кандидата о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. |
|  | Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения | на \_\_\_\_ л. |
|  | Заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений | на \_\_\_\_ л |
|  | Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения) – соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения), о выдвижении кандидата | на \_\_\_\_ л |
|  | Документ(ы), подтверждающие согласование с соответствующим органом политической партии выдвигаемой кандидатуры, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии | на \_\_\_\_ л. |
|  | Копии страниц паспорта, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия документа, заменяющего паспорт гражданина | на \_\_\_\_ л. |
|  | Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении кандидата сведения о профессиональном образовании | на \_\_\_\_ л |
|  | Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий)). | на \_\_\_\_ л |
|  | Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляются кандидатами, являющимися депутатами) | на \_\_\_\_ л |
|  | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (по форме согласно [1](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=44870;fld=134;dst=103348) к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»); | на \_\_\_\_ л.  и машиночитаемый вид \_\_\_\_\_ |
|  | Подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения документ о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в нем кандидата, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. |
|  |  |  |
|  | **Всего** | на \_\_\_\_ л. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| Член Рабочей группы, член территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю что, никаких иных, перечисленных в настоящей справке, документов при выдвижении в территориальную избирательную комиссию Михайловского района мною не предоставлялось.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Примечание: справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

О рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района

в период избирательной кампании по досрочным выборам

главы Новошахтинского городского поселения,

утвержденному решением территориальной

избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015 № 428/86

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**Справка  
о приеме документов, представленных в территориальную избирательную комиссию Михайловского района кандидатом на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения Михайловского муниципального района Приморского края для уведомления о самовыдвижении**

### 

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что от него «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_часов \_\_\_минут приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Список документов | Количество листов |
| 1. | Заявления в письменной форме кандидата о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. |
| 2. | Копии страниц паспорта, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия документа, заменяющего паспорт гражданина | на \_\_\_\_ л. |
| 3. | Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении кандидата сведения о профессиональном образовании | на \_\_\_\_ л |
| 4. | Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий)). | на \_\_\_\_ л |
| 5. | Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляются кандидатами, являющимися депутатами) | на \_\_\_\_ л |
| 6. | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (по форме согласно [1](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=44870;fld=134;dst=103348) к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»); | на \_\_\_\_ л.  и машиночитаемый вид \_\_\_\_\_ |
| 7. | Подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения документ о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в нем кандидата, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. |
|  |  |  |
|  | **Всего** | на \_\_\_\_ л. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| Член Рабочей группы,  член территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю что, никаких иных, кроме перечисленных в настоящей справке, документов при выдвижении в территориальную избирательную комиссию Михайловского района мною не предоставлялось.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Примечание: справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

Приложение № 3

к ПОЛОЖЕНИЮ

О рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района

в период избирательной кампании по досрочным выборам

главы Новошахтинского городского поселения,

утвержденному решением территориальной

избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015 № 428/86

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**Справка**

**о приеме документов для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом**

Настоящая справка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата, уполномоченного представителя)

кандидату на досрочных выборах главы Новошахтинского городского поселения (уполномоченному представителю избирательного объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(наименование избирательного объединения)

в том, что от него «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года с \_\_\_ часов \_\_\_  минут до \_\_\_\_часов \_\_\_минут приняты следующие документы:

№ п/п Список документов Количество листов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление кандидата (представление избирательного объединения) о назначении доверенных лиц | на \_\_\_\_\_\_л. |
| 2. | Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения | на \_\_\_\_\_\_л. |
| 3. | Приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица – в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе | на \_\_\_\_\_л. |
|  | ВСЕГО | \_\_\_\_\_\_ л. |

Кандидат на досрочных выборах

главы Новошахтинского городского поселения

(уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы,

член территориальной

избирательной комиссии

Михайловского района

с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату (уполномоченному представителю избирательного объединения), а второй хранится в территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

Приложение № 4

к ПОЛОЖЕНИЮ

О рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района

в период избирательной кампании по досрочным выборам

главы Новошахтинского городского поселения,

утвержденному решением территориальной

избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015 № 428/86

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**Справка**

**о приеме документов для назначения члена территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом совещательного голоса, назначенного кандидатом**

Настоящая справка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата, уполномоченного представителя)

кандидату на должность главы Новошахтинского городского поселения (уполномоченному представителю избирательного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

в том, что от него «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_часов \_\_\_минут приняты следующие документы:

№ п/п Список документов Количество листов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Решение кандидата, уполномоченного органа избирательного объединения о назначении члена территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом совещательного голоса | на \_\_\_\_\_\_\_\_л. |
| 2. | Согласие гражданина Российской Федерации на назначение членом территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом совещательного голоса | на \_\_\_\_\_\_\_\_л. |
|  | ВСЕГО | на \_\_\_\_\_\_\_\_л. |

Кандидат на должность главы

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы, член территориальной

избирательной комиссии Михайловского района

с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к ПОЛОЖЕНИЮ

О рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района

в период избирательной кампании по досрочным выборам

главы Новошахтинского городского поселения,

утвержденному решением территориальной

избирательной комиссии Михайловского района

от 02.03.2015 № 428/86

**Справка**

**о приеме недостающих копий документов, представление которых предусмотрено частью 3(1) статьи 39 Избирательного кодекса**

**Приморского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Настоящая справка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата (иного уполномоченного лица))

в том, что от него «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут приняты следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Копии страниц паспорта, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия документа, заменяющего паспорт гражданина | на \_\_\_\_ л. |
| 1. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании | на \_\_\_\_ л. |
| 1. Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) | на \_\_\_\_ л. |
| 1. Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом) | на \_\_\_\_ л. |

Кандидат (иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы,

член территориальной избирательной комиссии

Михайловского района с правом решающего

голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия